

Приложение
к приказу от 02.11.2023 № 446/од

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Междуреченский агропромышленный колледж»
(БУ «Междуреченский агропромышленный колледж»)

«Коллектив является воспитателем личности»
(А.Макаренко)

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

Наставник
Наставляемый

Полякова Марина Валерьевна
Ларионова Елена Ивановна

гп. Междуреченский, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Пояснительная записка	2
1.1	Описание проблемы	2
1.2	Цели и задачи наставничества	2
1.3	Участники программы	2
1.4	Содержание деятельности наставника и наставляемого	3
1.5	Сроки реализации программы	3
1.6	Промежуточные и планируемые результаты	4
1.7	Режим и формы работы	4
2	План мероприятий программы наставничества	5
2.1	Основные направления наставнической деятельности	5

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль наставника, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, к его активной социальной и профессиональной позиции.

В современной интерпретации наставничество – это универсальная модель построения отношений внутри любой образовательной организации. Это технология интенсивного личностного развития, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метанавыков и ценностей. Наставник способен стать для подопечного человеком, который окажет полную поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения, раскрытия возможностей личного развития и профориентации.

В процессе формирования личности, наставник играет ведущую роль, так как наставнические отношения строятся на принципах доверия, диалога, конструктивного партнерства и взаимного обогащения, а также прямой передачи личного и практического опыта от человека к человеку.

1.1. **Описание проблемы** – оказание методической помощи для становления успешности педагогического работника.

1.2. Цели и задачи наставничества

Цель программы – успешное закрепление в должности преподавателя, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри колледжа, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на хорошем уровне и обеспечить заданный результат

Задачи:

- Проведение беседы с целью выявления запросов педагогических работников (наставляемых) в организации педагогической деятельности;
- Формирование у наставляемого корпоративной профессиональной культуры, принятой в колледже;
- Привитие наставляемому интереса к педагогической деятельности в целях его закрепления в педагогическом сообществе колледжа;
- Развитие интереса к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- Мотивировать наставляемого к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- Оказание помощи в ведении учебной документации мастера производственного обучения;
- Психологическое сопровождение наставляемого.

1.3. Участники программы

Сведения о наставляемом	
ФИО наставляемого	Ларионова Елена Ивановна
Должность	преподаватель

Сведения о наставнике (наставниках)	
ФИО наставника	Полякова Марина Валерьевна
Должность	преподаватель

1.4 Содержание деятельности наставника и наставляемого

1. Диагностика затруднений наставляемого и выбор форм организации обучения и воспитания, оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Оказание методической помощи в разработке плана-конспекта занятия и его анализа.
3. Посещение учебных занятий преподавателя и определение способов повышения их эффективности.
4. Изучение преподавателем (наставляемым) форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
5. Демонстрация преподавателю опыта успешной педагогической деятельности через посещение занятий, мероприятий коллег.
6. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.
7. Выбор направлений самообразования с целью профессионального самосовершенствования.

1.5 Срок реализации программы наставничества – 1 год

1.6. Промежуточные и планируемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния наставляемого (промежуточный срез апрель 2024);
- повышение профессиональной компетентности преподавателя в вопросах организации образовательного процесса (аналитика в мае 2024);
- обеспечение непрерывного повышения качества преподавания;
- совершенствование методов работы преподавателя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся (участие обучающихся в мероприятиях разного уровня и работа в системе Студенческого Совета);
- устойчивая мотивация преподавателя (наставляемого) к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию через посещение семинаров по обмену опытом;
- ведение учебной документации преподавателя в соответствии НПА колледжа через написание учебных программ по учебным дисциплинам учебного плана разных специальностей.

1.7 Режим и формы работы – очный (онлайн, смешанный).

Формы работы – индивидуальные консультации, обучающие семинары-практикумы, мастер-классы, самообразование, участие в конкурсах на разных

этапах (колледжном, региональном, всероссийском, международном) онлайн или оффлайн, анализ собственной деятельности.

Форма наставничества – педагог-педагог, традиционная форма наставничества

2 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

Содержание	Сроки	Форма работы	Привлекаются к решению вопроса	Анализ результатов выполнения направления наставничества
Собеседование наставляемого по выявлению запросов в организации педагогической деятельности	октябрь	беседа	-	Проведено, результаты включены в программу
Разработка персонализированной программы наставничества	ноябрь	Индивидуальные консультации	Методист	Утверждение программы
Психологическое сопровождение наставляемого	Последний четверг каждого месяца	Индивидуальные консультации Диагностика Беседы тренинги	Педагог-психолог	Мотивация к профессиональной деятельности Развитие коммуникативных навыков и рефлексивных умений
Знакомство с сайтом образовательной организации и основными локальными актами, регламентирующими деятельность педагогического работника колледжа	декабрь	Индивидуальные консультации	Руководитель МК. Программист	Применение НПА в образовательном процессе
Ознакомление с информационными ресурсами организации образовательного процесса	ноябрь (или по мере обновления)	Индивидуальные консультации	Педагог-библиотекарь Руководители МК. Опытные педагоги	Применение в построении учебных занятий

Инструктирование по работе с электронным журналом.	сентябрь		Ответственный за ЭЖ	Использование без замечаний
Проектирование УМК по дисциплине, ПМ.	октябрь-декабрь сентябрь	Семинар-практикум	Заведующий отделением теоретического обучения	Наличие УМК в базе
Проектирование учебных занятий и их анализ	В течении действия программы	Семинар-практикум Индивидуальные консультации	Руководители МК. Опытные педагоги	Наличие планов-конспектов учебных занятий по отдельному графику взаимопосещения
Методика проведения внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ	октябрь	Посещение занятия	Методист, руководитель МК	Наличие разработок
Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения и последующим анализом	в течении действия программы по графику посещения, анализ (Приложение 1) до 20.05.2024	Наблюдение, анализ	Руководители МК.	Умение планировать и анализировать учебное занятие
Участие в конкурсах профессионального мастерства	По расписанию конкурсов	Работа в команде	Заместитель директора по организации образовательной деятельности Методисты Руководители МК.	Приказ Протокол
Участие в работе МК, МС по результатам работы в программе наставничества.	Декабрь, май	видеоролик	методисты	Портфолио Итоги работы в паре

2.1 Основные направления наставнической деятельности:

- методика преподавания учебных занятий;
- разработка и ведение учебной документации;
- участие в конкурсах профессиональной направленности;
- проектирование внеаудиторных мероприятий по дисциплине, ПМ;
- посещение занятий коллег (Приложение 1);
- проведение открытых занятий (мероприятий) не менее 2 в учебный год.

Приложение 1
СОГЛАСОВАНО

Наставник _____

Полякова М.В.

Дата _____

График взаимосещения занятий в 2023-2024 уч.г
Ф.И.О. _____

№п.п	Тема	Ф.И.О. автора посещенного занятия	Дата посещения	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				

Анализ посещения:

Подпись _____

Дата _____